

alsieexpress



Klippekort Vejledning

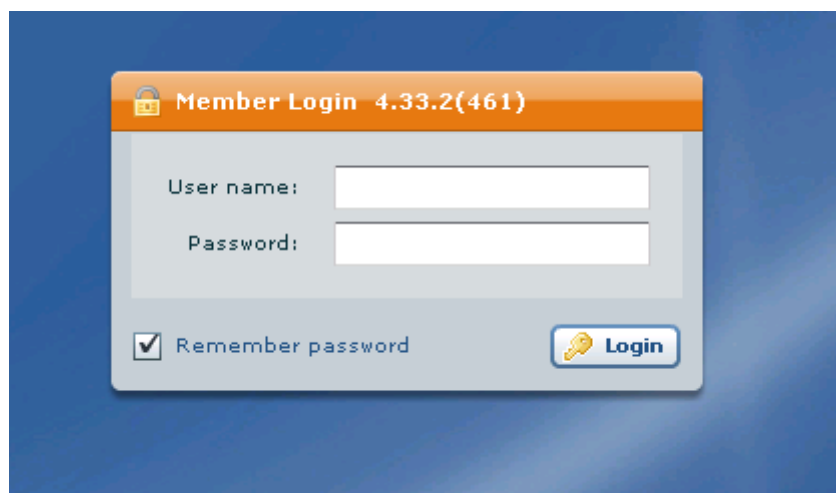
Ændre / Annullere

Version 1.0.DA - 26.april 2016

Hvordan ændrer jeg min billet?

1. Gå til siden <https://sms2.worldticket.net/airalsie/sms-airline/selma.html>

2. Indtast "User name" og "Password"

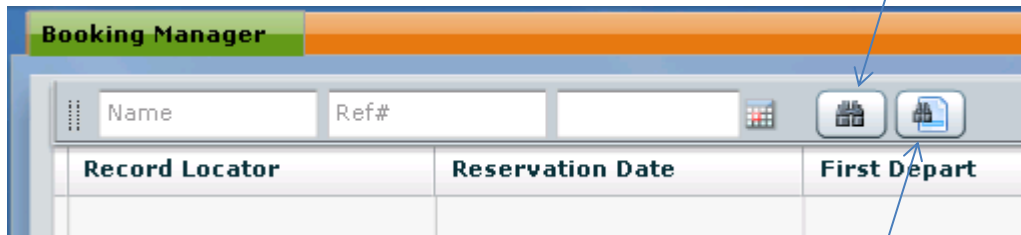
A screenshot of a 'Member Login' dialog box. The title bar is orange and contains a lock icon, the text 'Member Login 4.33.2(461)', and a close button. The dialog has a light gray background. It contains two text input fields: 'User name:' and 'Password:'. Below the 'Password:' field is a checked checkbox labeled 'Remember password'. To the right of the checkbox is a blue button with a key icon and the text 'Login'.

Du kommer nu til startside, hvor du kan se menupunkterne "Sales" og "Rapporter".

3. Vælg "Sales" og "Booking Manager"



- Indtast dit bookingnummer i feltet "Ref#", og tryk Enter, eller på kikkert knappen. Husker du ikke dit bookingnummer, er der flere måder at søge det frem på. Det nemmeste er blot at klikke på kikkert knappen, så finder systemet samtlige bookings, hvor de nyeste er placeret øverst (det kan godt tage lidt tid).



Ønsker du at søge mere specificeret, kan du trykke på knappen ved siden af kikkerten, og du vil få rigtig mange muligheder for at filtrere.

- Efter du har fundet din booking frem, kan du se detaljerne i bunden af skærmen. For at ændre på flyafgangen, kan du bruge knapperne nede i højre hjørne, eller du kan "venstre klikke" med musen på den grønne flyver.

The screenshot shows the 'Booking Manager' interface with a detailed booking record. The table below shows the booking details:

Record Locator	Reservation Date	First Depart	First Flight#	First Passenger	Payment	Agent	Office	Paid	Total
AE16US	26 APR 16 10:27	29 JUN 16	61102	Klippekort Test	Bulk #12	Alsie Express	10-klip Personlig	598 DKK	598 DKK

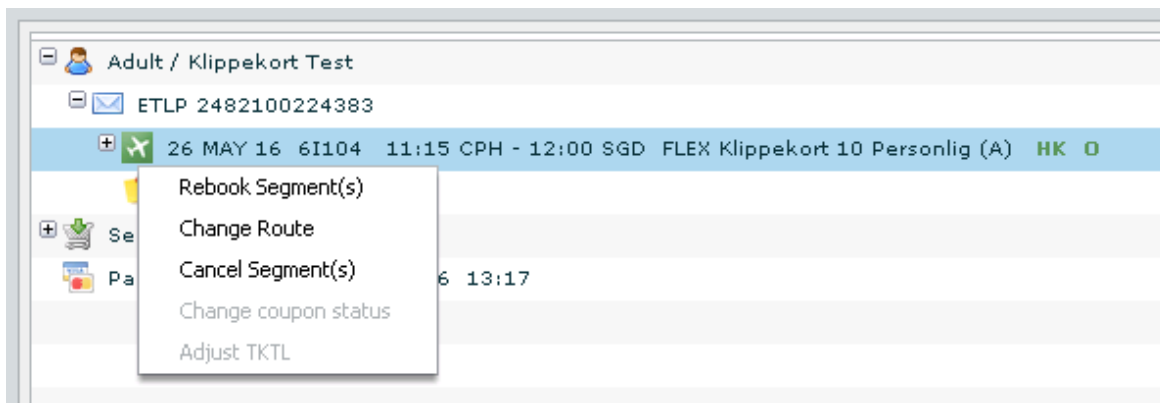
Below the table, there is a section for 'Adult / Klippekort Test' with details: ETLF 248210024358, 29 JUN 16 61102 08:30 CPH - 09:15 SGO NONFLEX Klippekort 10 Personlig (Q) HK 0, RM Klippekort / Pender, Service Fee, and Payment by Bulk #12 26 APR 16 10:27. The total amount to be paid is 8 DKK.

On the right side, there is a 'RESERVATION' section with details: Intern REF AE16US /, Reservation status Reserved, Payment status Paid, Ticketing status Tickets are issued, Booking date 26 APR 16 10:27, Billet udstedt 26 APR 16 10:27, Agent Alsie Express, Company code KLIP10, Booking channel SMS_BOOR2NG. Below this is a 'CONTACT' section with details: Name Alsie Express, Telefon 11223344, Mobil, and E-mail info@alsieexpress.com.

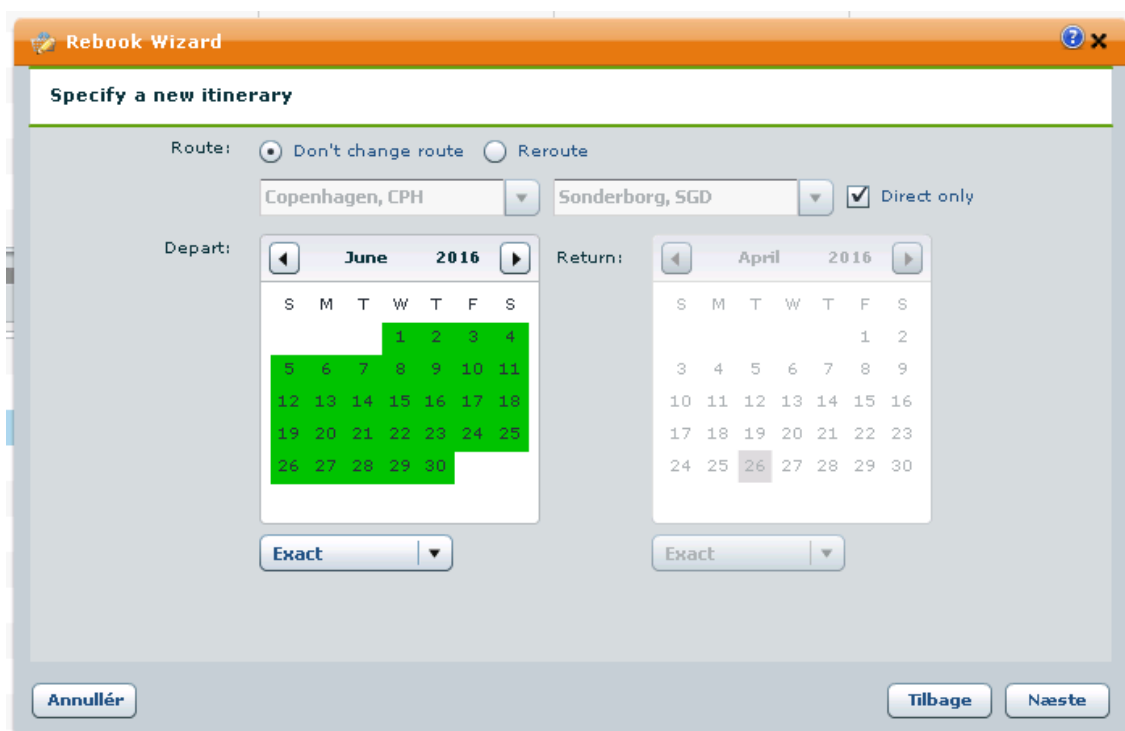
At the bottom of the interface, there are buttons for 'Refresh', 'Ticketing', 'Print', 'Mail', 'Amendments', and 'Cancel'.

6. Tryk på "Rebook Segment(s)".

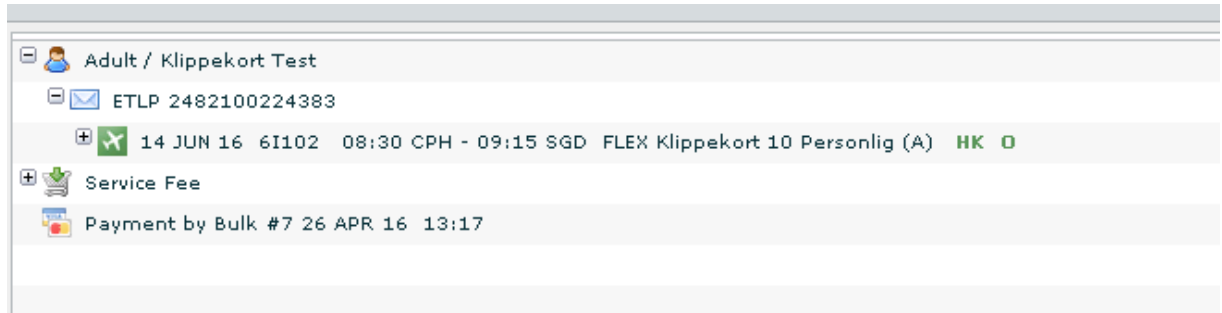
Bemærk: Hvis det hele går i stå når du trykker på "Rebook Segment(s)", og du ikke kommer videre, så tjek dine browser indstillinger, og forsøg at deaktivere "zoom" (eller zoom til 100%)



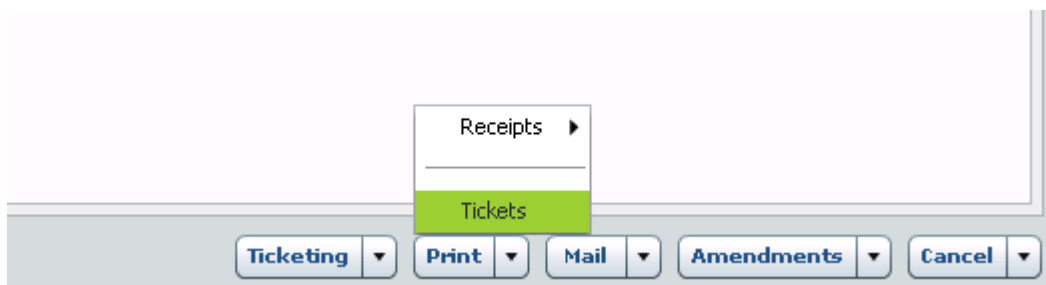
7. Der kommer nu en "Rebook Wizard" frem på skærmen. Her vælger du den dato, du gerne vil ændre til (man kan pt. desværre ikke se, hvilken dato man har valgt, men den dato du trykker på vil blive vist på næste side). Tryk "Næste".



10. Du kan nu se din booking med den nye dato, og du vil modtage en ny e-mail bekræftelse på mail.

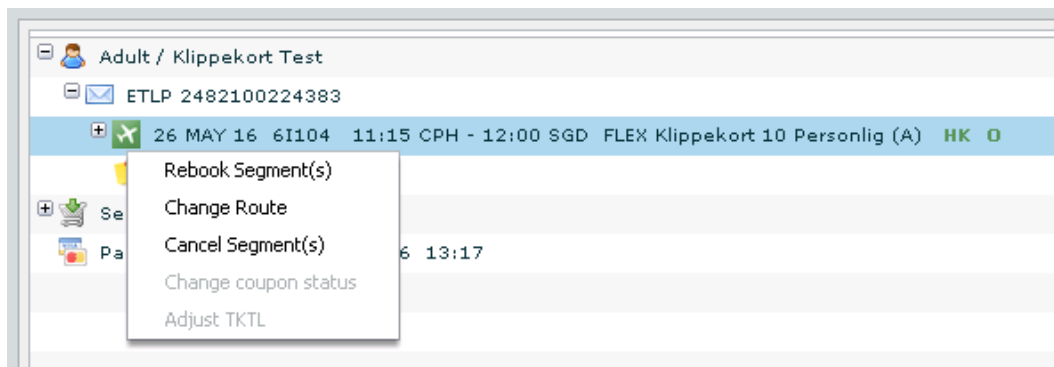


Du kan også selv udskrive en bekræftelse direkte fra systemet, eller gensende den på mail ved hjælp af knapperne "Print" og "Mail" nede i højre hjørne.

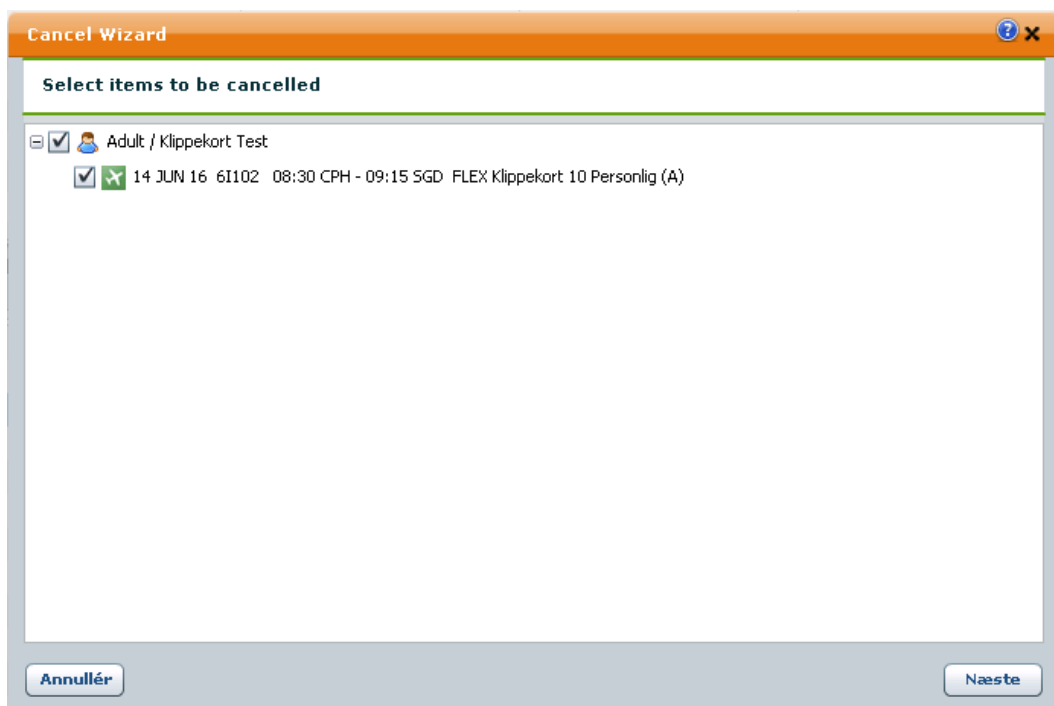


Hvordan annullerer jeg min billet?

1. Følg punkterne 1-5 i "Hvordan ændrer jeg min billet?".
2. Tryk på "Cancel segment(s)



3. En "Cancel Wizard" kommer nu frem på skærmen. Tryk "Næste".



4. Vælg "Refund according to fare rules", og tryk "Næste".

Cancel Wizard

Select refund option for the coupons

None
 Refund tax only
 Refund according to fare rules
 Refund all

Annullér Tilbage Næste

5. Tjek at alt er ok, og tryk "Næste". Det er korrekt, at der står "0" i "Amount to refund", da der ikke bliver refunderet noget, men dit klip bliver igen tilgængelig i klippekort aftalen, sådan at du kan booke en ny rejse.

Cancel Wizard

Accept original values and refunds

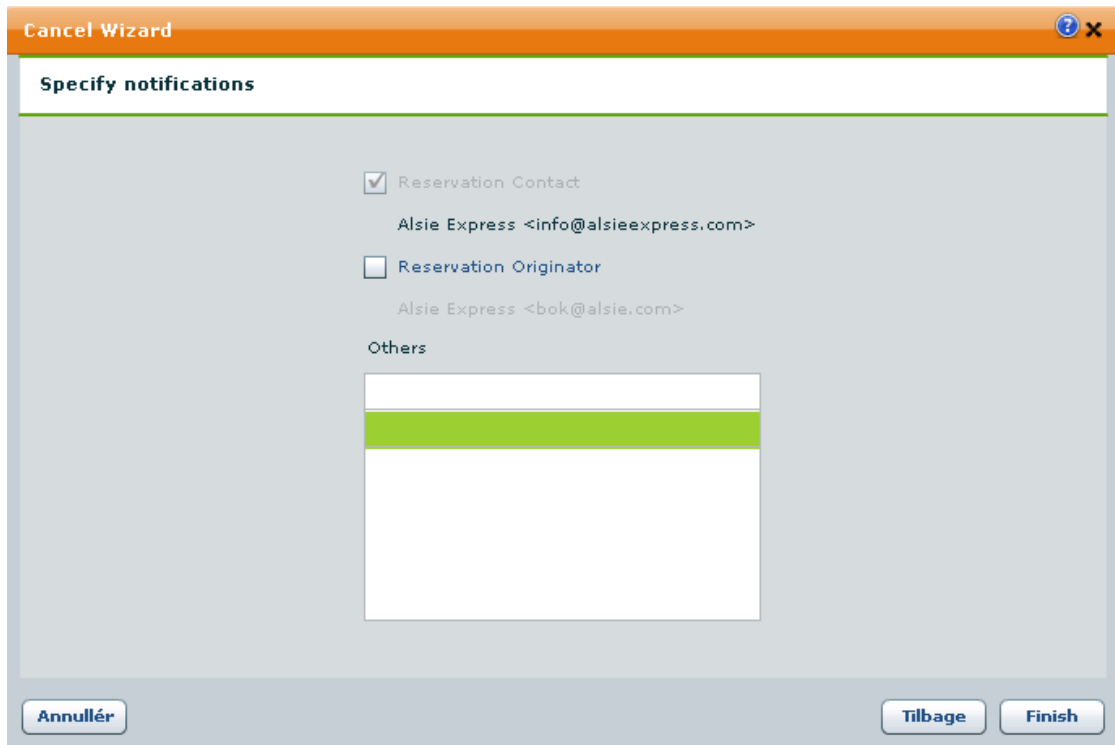
Product	Net	Airp.Tax	Surcharge	Res.Fee	VAT	Penalty	Total
Adult / Klippekort Test							
14 JUN 6I102 CPH-SGD	850	0	n/a	0	0		850
	0	0		0	0		0

Total paid **850 DKK** Amount to refund **0** Calculate

Paid commissions

Annullér Tilbage Næste

6. Vælg hvem der skal modtage en mail med oplysninger, om at bookingen er annulleret, og tryk på "Finish". Der bliver automatisk sendt en e-mail til den oplyste e-mail adresse til kontaktpersonen for bookingen. Der er samtidigt muligt at tilføje flere e-mail adresser under "Others"



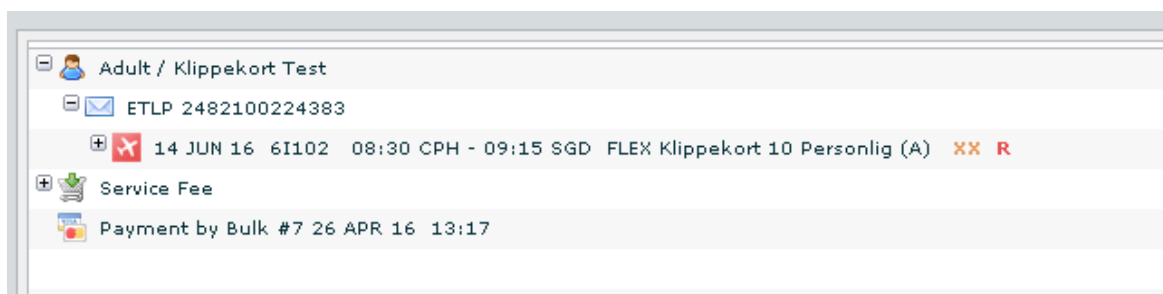
The screenshot shows a 'Cancel Wizard' window with the title bar 'Cancel Wizard' and a close button. The main content area is titled 'Specify notifications' and contains the following options:

- Reservation Contact
Alsie Express <info@alsieexpress.com>
- Reservation Originator
Alsie Express <bok@alsie.com>
- Others

Below the 'Others' label is a text input field with a green highlight. At the bottom of the window are three buttons: 'Anullér', 'Tilbage', and 'Finish'.

7. Du kan nu se din annullerede booking. "XX" betyder at bookingen er annulleret. "R" betyder at bookingen er "refunderet", det vil sige at den igen er tilgængelig i din klippekortaftale, sådan at du kan booke en ny billet.

Bemærk at det nye klip skal være brugt i løbet af den eksisterende gyldighedsperiode.



The screenshot shows a booking summary window with the following details:

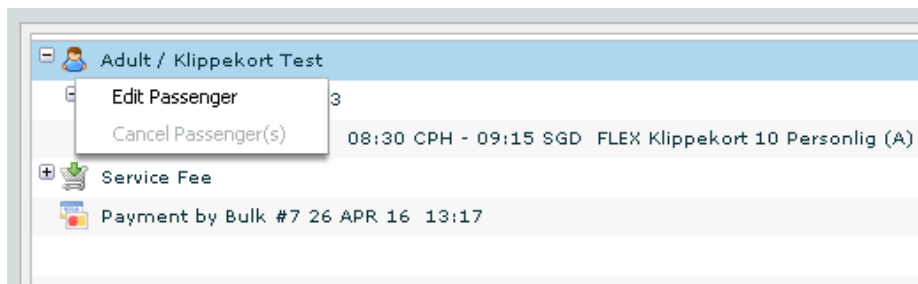
- Adult / Klippekort Test
- ETLP 2482100224383
- 14 JUN 16 6I102 08:30 CPH - 09:15 SGD FLEX Klippekort 10 Personlig (A) **XX R**
- Service Fee
- Payment by Bulk #7 26 APR 16 13:17

Hvordan ændrer jeg passager info?

Bemærk:

Det er kun tilladt at ændre passager information, hvis du har et "Firma" klippekort.

1. Følg punkterne 1-5 i "Hvordan ændrer jeg min billet?".
2. Venstreklik på person ikonet ved siden af navnet, og tryk på "Edit Passenger".



3. Lav dine ændringer, og tryk "OK".