



Klippekort Vejledning

Ændre / Annullere

Version 1.1.DA - 06.december 2018

Hvordan ændrer jeg min billet?

1. Gå til siden <https://sms.worldticket.net/airalsie/sms-airline/selma.html>

2. Indtast "User name" og "Password"

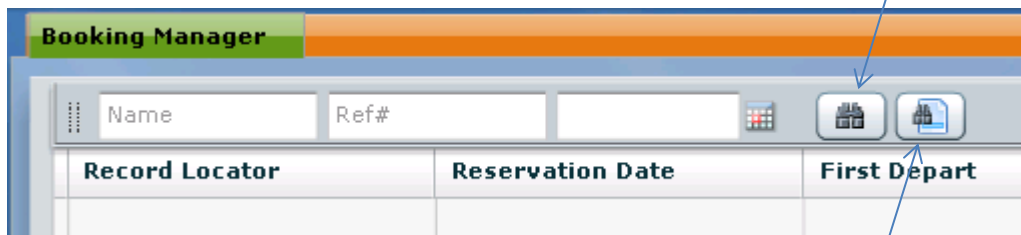
A screenshot of a web browser window showing a login form. The window title is "Member Login 4.33.2(461)". The form has two input fields: "User name:" and "Password:". Below the fields is a checkbox labeled "Remember password" which is checked. To the right of the checkbox is a "Login" button with a key icon.

Du kommer nu til startside, hvor du kan se menupunkterne "Sales" og "Rapporter".

3. Vælg "Sales" og "Booking Manager"

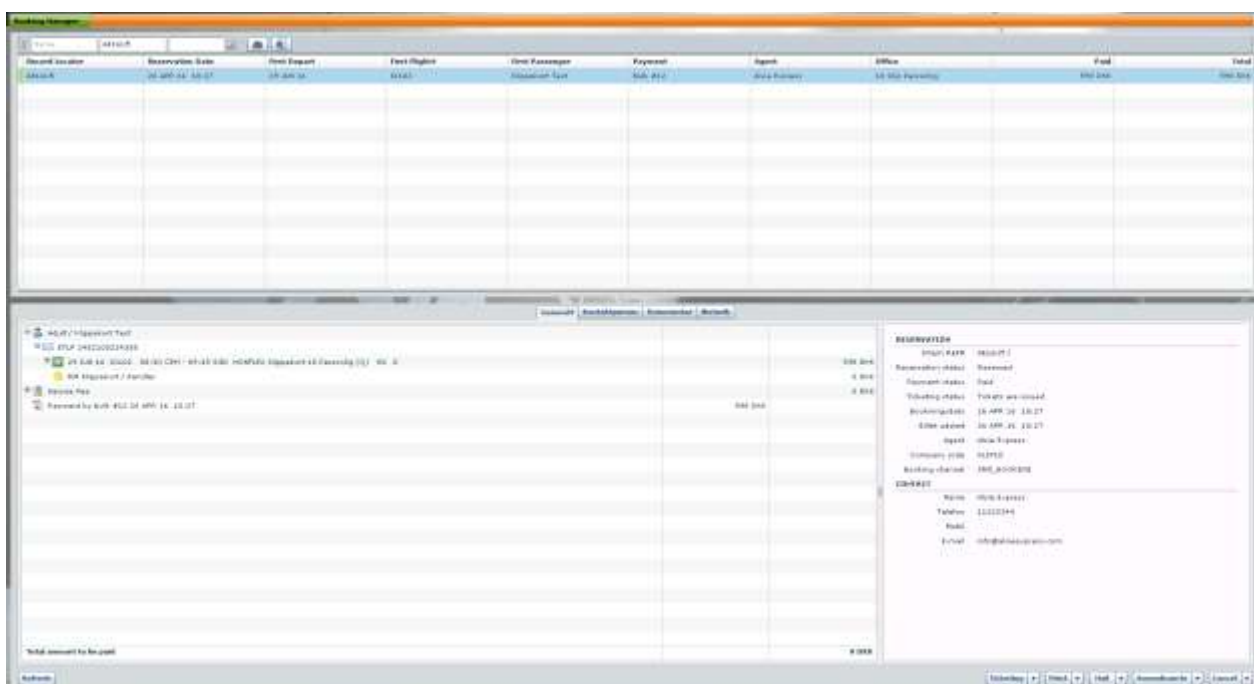


- Indtast dit bookingnummer i feltet "Ref#", og tryk Enter, eller på kikkert knappen. Husker du ikke dit bookingnummer, er der flere måder at søge det frem på. Det nemmeste er blot at klikke på kikkert knappen, så finder systemet samtlige bookinger, hvor de nyeste er placeret øverst (det kan godt tage lidt tid).



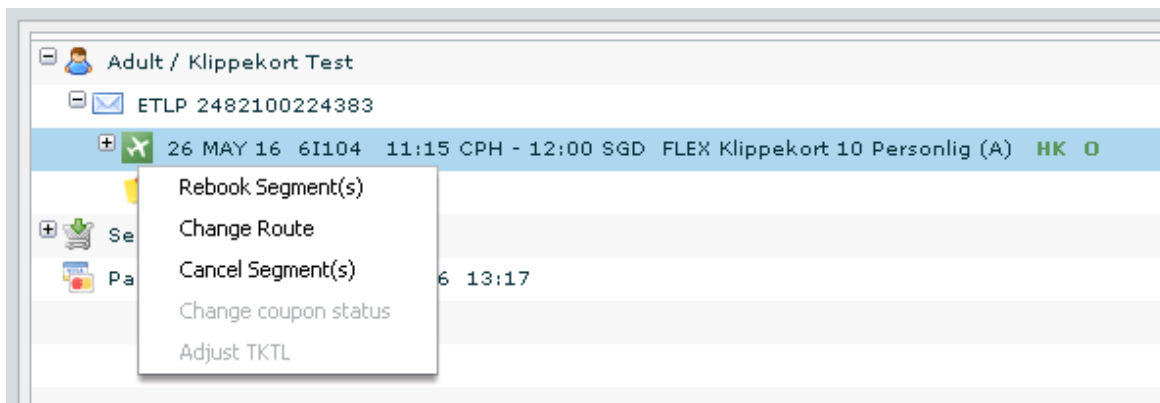
Ønsker du at søge mere specificeret, kan du trykke på knappen ved siden af kikkerten, og du vil få rigtig mange muligheder for at filtrere.

- Efter du har fundet din booking frem, kan du se detaljerne i bunden af skærmen. For at ændre på flyafgangen, kan du bruge knapperne nede i højre hjørne, eller du kan "venstre klikke" med musen på den grønne flyver.

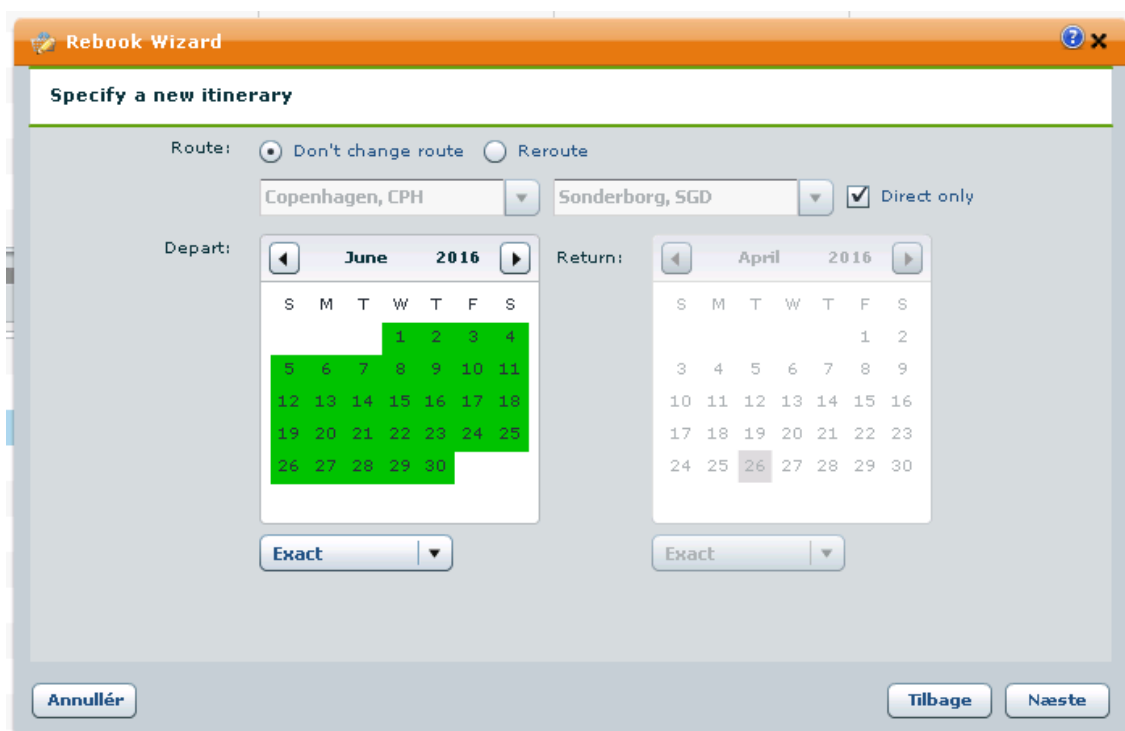


6. Tryk på "Rebook Segment(s)".

Bemærk: Hvis det hele går i stå når du trykker på "Rebook Segment(s)", og du ikke kommer videre, så forsøg at zoom til 100%. Se hvordan du gør dette i slutningen af denne guide.



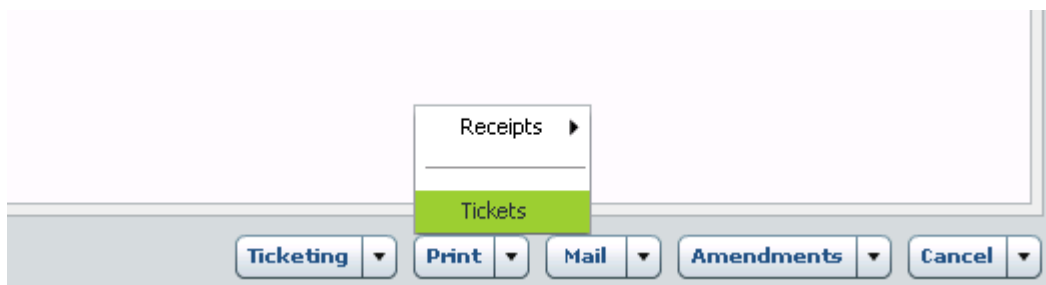
7. Der kommer nu en "Rebook Wizard" frem på skærmen. Her vælger du den dato, du gerne vil ændre til (man kan pt. desværre ikke se, hvilken dato man har valgt, men den dato du trykker på vil blive vist på næste side). Tryk "Næste".



10. Du kan nu se din booking med den nye dato, og du vil modtage en ny e-mail bekræftelse på mail.



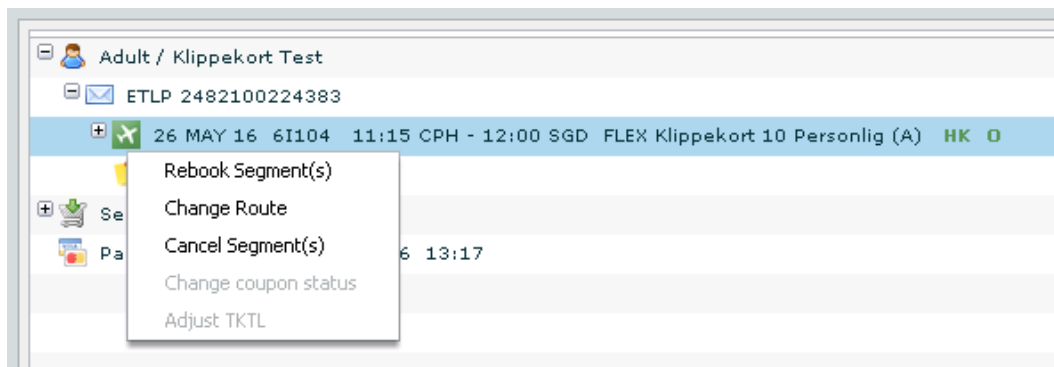
Du kan også selv udskrive en bekræftelse direkte fra systemet, eller gensende den på mail ved hjælp af knapperne "Print" og "Mail" nede i højre hjørne.



Hvordan annullerer jeg min billet?

1. Følg punkterne 1-5 i "Hvordan ændrer jeg min billet?".

2. Tryk på "Cancel segment(s)"



3. En "Cancel Wizard" kommer nu frem på skærmen. Tryk "Næste".



4. Vælg "Refund according to fare rules", og tryk "Næste".

Cancel Wizard

Select refund option for the coupons

None
 Refund tax only
 Refund according to fare rules
 Refund all

Annullér Tilbage Næste

5. Tjek at alt er ok, og tryk "Næste". Det er korrekt, at der står "0" i "Amount to refund", da der ikke bliver refunderet noget, men dit klip bliver igen tilgængelig i klippekort aftalen, sådan at du kan booke en ny rejse.

Cancel Wizard

Accept original values and refunds

Product	Net	Airp.Tax	Surcharge	Res.Fee	VAT	Penalty	Total
Adult / Klippekort Test							
14 JUN 6I102 CPH-SGD	850	0	n/a	0	0		850
	0	0		0	0		0

Total paid **850 DKK** Amount to refund **0** Calculate

Paid commissions

Annullér Tilbage Næste

6. Vælg hvem der skal modtage en mail med oplysninger, om at bookingen er annulleret, og tryk på "Finish". Der bliver automatisk sendt en e-mail til den oplyste e-mail adresse til kontaktpersonen for bookingen. Der er samtidigt muligt at tilføje flere e-mail adresser under "Others"

The screenshot shows a window titled "Cancel Wizard" with a sub-header "Specify notifications". It contains two checked checkboxes: "Reservation Contact" with the email "Alsie Express <info@alsieexpress.com>" and "Reservation Originator" with the email "Alsie Express <bok@alsie.com>". Below these is a section labeled "Others" with an empty text input field. At the bottom, there are three buttons: "Annullér", "Tilbage", and "Finish".

7. Du kan nu se din annullerede booking. "XX" betyder at bookingen er annulleret. "R" betyder at bookingen er "refunderet", det vil sige at den igen er tilgængelig i din klippekortaftale, sådan at du kan booke en ny billet.

Bemærk at det nye klip skal være brugt i løbet af den eksisterende gyldighedsperiode.

The screenshot shows a booking summary window with the following details:

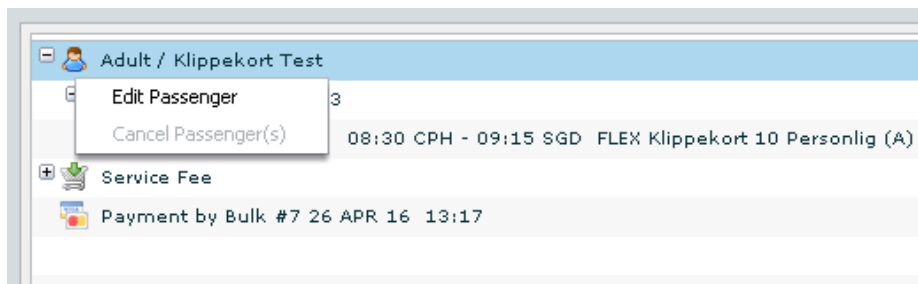
- Adult / Klippekort Test
- ETLP 2482100224383
- 14 JUN 16 6I102 08:30 CPH - 09:15 SGD FLEX Klippekort 10 Personlig (A) XX R
- Service Fee
- Payment by Bulk #7 26 APR 16 13:17

Hvordan ændrer jeg passager info?

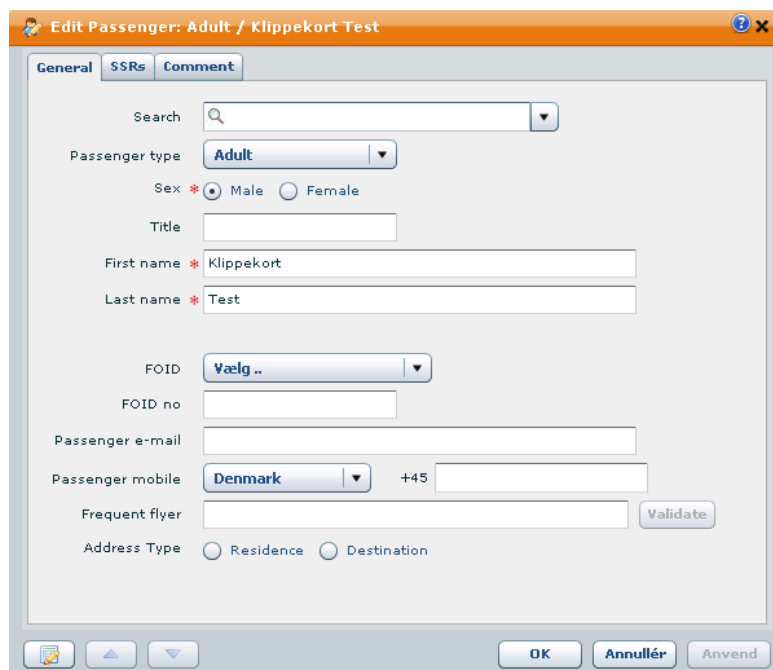
Bemærk:

Det er kun tilladt at ændre passager information, hvis du har et "Firma" klippekort.

1. Følg punkterne 1-5 i "Hvordan ændrer jeg min billet?".
2. Venstreklik på person ikonet ved siden af navnet, og tryk på "Edit Passenger".



3. Lav dine ændringer, og tryk "OK".



Systemet går i stå, hvad gør jeg?

Den version af bookingsystem vi bruger i øjeblikket, bruger "Flash". Flash er et computerprogram eller plug-in, og bruges til at konstruere knapper og menuer i bookingsystemet. Flash har sin styrke i dynamisk præsentation af indhold, især af grafiske elementer. Flash har desværre også mange svagheder, og er derfor på vej ud. Næste version af bookingsystemet, vil derfor ikke benytte Flash.

En af ulemperne med Flash, er at det kan få hele bookingsystemet til at gå i stå. Hvis det hele går i stå når du trykker på "Rebook Segment (eller andre knapper), og du ikke kommer videre, så er det sandsynligt at det er fordi "zoom" er aktiveret i browseren. Det kan Flash ikke klare, og det får desværre bookingsystemet til at gå i stå.

Zoom skal altid stå på 100% for at det ikke skal gå i stå.

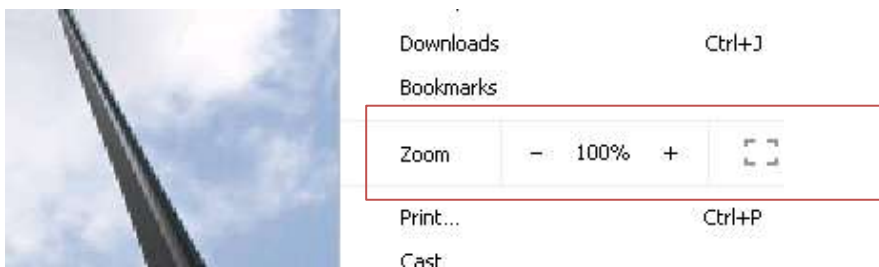
Zoom indstillingerne kan man som regel finde i "Administration/Indstillinger" menuen i browseren. Den har som regel et ikon der symboliserer noget med indstillinger, og man kan oftest finde den oppe i højre hjørnet af browseren.

Ikonerne hvor du kan finde zoom indstillingerne, kan for eksempel se ud som følger:



Se her hvordan du ændrer "zoom" i browseren:

Google Chrome:



Internet Explorer:

